

CODICE

ETICO

AZIENDALE

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT  GOALS



paoli®



paoli[®]

**Se è etico,
SIFA!**

**Altrimenti
NO!**

Il nostro codice etico

Questo Codice Etico definisce i principi, gli impegni e le regole di condotta che orientano ogni decisione e ogni comportamento di chi opera con Dino Paoli.

È un patto di fiducia tra l'azienda, le persone, i clienti, la filiera e il territorio.

In Dino Paoli crediamo che la performance più importante sia quella che non si vede: la correttezza con cui lavoriamo ogni giorno. La nostra storia – fatta di innovazione, pit stop da record e relazioni di fiducia – ci ha insegnato che il risultato conta solo quando è ottenuto nel rispetto delle persone, dell'ambiente e delle regole.

Questo Codice è l'impegno scritto di un'azienda che ci mette la faccia, che ha raggiunto traguardi riconosciuti e che vuole continuare a crescere in modo responsabile, trasformando ogni scelta operativa in valore per sé, per i propri stakeholder, per la propria comunità.

Il perseguimento del risultato economico avviene in un'ottica di creazione di valore sostenibile, integrando fattori ESG nei processi decisionali e adottando misure organizzative proporzionate ai rischi legali, economico-finanziari, reputazionali, ambientali e sociali. Trasparenza, tracciabilità e documentazione adeguata delle decisioni rilevanti sono presidi fondamentali per Dino Paoli.

Sommario

1. Introduzione	5
1.1 Finalità e destinatari	6
1.2 La Mission dell'azienda	7
1.3 Il rapporto con gli Stakeholder	7
1.4 I contenuti del codice etico	7
2. Principi generali	8
2.1 Responsabilità	8
2.2 Trasparenza	8
2.3 Correttezza	8
2.4 Spirito di servizio	8
2.5 Rapporti con la collettività e tutela ambientale	9
2.5.1 Radicamento nel territorio e Leadership	9
3. Criteri di condotta verso gli Stakeholder	10
3.1 Rapporti con il personale	10
3.2 Rapporti con i soci	11
3.3 Rapporti con clienti	11
3.4 Rapporti Fornitori	12
3.5 Rapporti con enti pubblici	12
4. Meccanismi di attuazione, monitoraggio, aggiornamento	14
4.1 Sistema di governo della società	14
4.2.1 Modello 231	14
4.2.2 Scritture contabili e registrazioni	14
4.2.3 Conflitto di interessi	14
4.2.4 Trattamento dei dati e riservatezza	14
4.2.5 Regali, omaggi ed altre utilità	14
4.2.6 Obblighi di informazione	14
4.2.7 Obblighi di collaborazione	15
4.3 Modalità di attuazione e controllo del Codice Etico	15
4.3.1 Organismo di Vigilanza (OdV)	15
4.3.2 Funzione di Audit	15
4.3.3 Segnalazioni (whistleblowing)	15
4.3.4 Sistema disciplinare	15
4.3.5 Valore contrattuale e aggiornamenti	15

1. Introduzione

Il presente Codice Etico costituisce la dichiarazione dei valori, dei principi di condotta e delle regole comportamentali che orientano l'attività di Dino Paoli S.r.l. e delle persone che, a qualunque titolo, collaborano con essa.

In coerenza con l'art. 6 del D.Lgs. 231/2001, il Codice integra e rafforza il sistema di governance e di controllo interno, rappresentando un presidio di legalità, trasparenza e responsabilità verso tutti gli stakeholder.

Il Codice ha carattere vincolante per amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e, più in generale, per chiunque instauri un rapporto economico con l'azienda.

L'osservanza del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali e professionali. L'azienda assicura adeguata diffusione interna ed esterna del documento e promuove iniziative di formazione continua.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 12 (Consumo e produzione responsabili, 17 (Partnership per gli obiettivi).

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs):

8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 12 (Consumo e produzione responsabili, 17 (Partnership per gli obiettivi).

OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE





1.1 Finalità e destinatari

Il Codice indirizza eticamente l'agire quotidiano dell'azienda, orientandolo alla creazione di valore sostenibile nel medio-lungo periodo. Esso si applica a tutti i destinatari e trova concreta attuazione nelle procedure interne e nelle prassi operative, che ne rappresentano lo sviluppo applicativo.

Questo Codice Etico è un documento dinamico, che evolve con l'azienda e con il contesto in cui opera. Il suo valore si misura nella coerenza tra ciò che afferma e ciò che viene praticato ogni giorno.

Agire secondo questi principi significa scegliere consapevolmente di costruire un'organizzazione solida, affidabile e responsabile, capace di generare risultati economici e, allo stesso tempo, fiducia, rispetto e valore per la comunità.

La fiducia si costruisce con coerenza e responsabilità: per questo adottiamo comportamenti equi e imparziali in ogni relazione professionale.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti è il fondamento del nostro agire. Nessun interesse aziendale può giustificare comportamenti illeciti o non etici. Tutti coloro che operano per o con l'azienda – amministratori, dipendenti, clienti, collaboratori, consulenti, partner e fornitori – sono chiamati a conoscere, condividere e applicare questo Codice.

Il Codice Etico è parte integrante del sistema di governance e di prevenzione dei rischi, anche ai sensi del D.Lgs. 231/2001, e orienta le decisioni operative a ogni livello.

1.2 La Mission dell'azienda

Dino Paoli S.r.l. persegue l'eccellenza nella progettazione, produzione e fornitura di soluzioni e servizi ad elevato contenuto tecnico, ponendo il cliente, la qualità e la sicurezza al centro di ogni scelta.

L'azienda opera attraverso un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001 e uno specifico sistema di qualità per i settori ad alta affidabilità certificato ISO 9100, che assicurano standard rigorosi, tracciabilità dei processi, controllo dei requisiti e miglioramento continuo lungo l'intero ciclo di vita di prodotti e servizi.

In questa cornice, innovazione, affidabilità e precisione guidano la progettazione e la produzione, nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone, con l'obiettivo di offrire prestazioni costanti, sicurezza d'uso e valore duraturo ai propri clienti e Stakeholder.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 9 (Imprese, innovazione e infrastrutture), 12 (Consumo e produzione responsabili).

1.3 Il rapporto con gli Stakeholder

La condotta aziendale è orientata alla cooperazione, alla fiducia e al rispetto nei confronti degli stakeholder—clienti, dipendenti, fornitori, comunità locali, istituzioni, partner industriali e finanziari—il cui contributo è considerato essenziale per il perseguimento degli obiettivi aziendali e per la creazione di valore condiviso.

Dino Paoli promuove un dialogo aperto, responsabile e continuativo, fondato su trasparenza, correttezza, ascolto attivo e responsabilità sociale, affinché ogni interlocutore possa sentirsi parte di un rapporto improntato a lealtà, chiarezza e affidabilità nel lungo periodo.

L'azienda riconosce il ruolo strategico degli Stakeholder nei processi decisionali e, attraverso l'adozione del Modello 231 e dei propri sistemi di gestione certificati, assicura processi tracciabili, verificabili e coerenti con i più elevati standard di integrità e sostenibilità.

Dino Paoli favorisce inoltre la partecipazione consapevole degli Stakeholder, promuove relazioni basate sulla reciprocità e si impegna a considerare con attenzione le aspettative e i bisogni delle diverse categorie coinvolte, nel rispetto delle normative e dei principi etici al centro della propria identità aziendale.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 9 (Imprese, innovazione e infrastrutture), 11 (Città e comunità sostenibili), 12 (Consumo e produzione responsabili), 17 (Partnership per gli obiettivi).

1.4 I contenuti del codice etico

- Principi generali che esprimono i valori di riferimento
- Criteri di condotta verso gli Stakeholder
- Meccanismi di attuazione, monitoraggio e aggiornamento

2. Principi generali

Le attività e i rapporti interni ed esterni sono ispirati ai seguenti principi: responsabilità, trasparenza, correttezza, spirito di servizio, tutela dell'ambiente, valorizzazione delle risorse umane, dovuta diligenza e sostenibilità economica. Tali principi costituiscono il fondamento dell'affidabilità gestionale e della reputazione aziendale.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 9 (Imprese, innovazione e infrastrutture), 12 (Consumo e produzione responsabili), 13 (Lotta contro il cambiamento climatico).

2.1 Responsabilità

Nel perseguimento della missione aziendale, tutti i destinatari del Codice agiscono con senso di responsabilità, nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Non è in alcun caso ammessa la realizzazione dell'interesse aziendale in violazione delle norme o dei principi etici qui richiamati.

2.2 Trasparenza

Agiamo con trasparenza nei confronti di tutti gli stakeholder. Le informazioni sono veritiere, complete e comprensibili; i contratti e le comunicazioni sono chiari e improntati a correttezza e buona fede. Rifiutiamo qualsiasi forma di discriminazione, abuso di posizione o conflitto di interessi, anche solo potenziale. La fiducia si costruisce con coerenza e responsabilità: per questo adottiamo comportamenti equi e imparziali in ogni relazione professionale.

2.3 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali. Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'azienda.

Il rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

L'azienda si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla loro natura e dal loro ruolo istituzionale.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 5 (Parità di genere), 10 (Ridurre le disuguaglianze).

2.4 Spirito di servizio

Ogni destinatario è orientato alla collaborazione, alla condivisione della missione aziendale e alla soddisfazione del cliente, promuovendo efficienza, qualità e miglioramento continuo.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 9 (Imprese, innovazione e infrastrutture), 12 (Consumo e produzione responsabili).

2.5 Rapporti con la collettività e tutela ambientale

L'azienda contribuisce attivamente allo sviluppo sostenibile del territorio e tutela l'ambiente adottando un approccio sistematico fondato sul miglioramento continuo.

In coerenza con la certificazione ISO 14001, Dino Paoli gestisce gli impatti ambientali attraverso processi strutturati di monitoraggio, prevenzione e riduzione dei rischi, promuovendo l'uso efficiente delle risorse, la minimizzazione degli sprechi e la prevenzione dell'inquinamento.

L'organizzazione privilegia soluzioni tecnologiche e gestionali a ridotto impatto, integra criteri di sostenibilità nelle proprie scelte strategiche e promuove attivamente la sensibilizzazione e la formazione interna sui temi ambientali, affinché ogni persona contribuisca responsabilmente alla tutela dell'ecosistema.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 11 (Città e comunità sostenibili), 12 (Consumo e produzione responsabili), 13 (Lotta contro il cambiamento climatico), 15 (La vita sulla terra).

2.5.1 Radicamento nel territorio e Leadership

La leadership aziendale ha un ruolo centrale nella diffusione dei valori etici. Guidare significa dare l'esempio, trasformare i principi in comportamenti concreti e assumersi la responsabilità delle scelte. L'azienda promuove una cultura fondata su collaborazione, ascolto, inclusione e sviluppo delle competenze, anche attraverso iniziative rivolte al territorio e alle nuove generazioni.

Dino Paoli è impresa associata a Confindustria Reggio Emilia, una delle principali organizzazioni di rappresentanza delle imprese del territorio. L'adesione a Confindustria significa far parte di una rete che offre rappresentanza istituzionale, sostegno allo sviluppo e un forte imprinting valoriale su legalità, innovazione e responsabilità sociale d'impresa.

In questo quadro:

- Francesca Paoli, membro del CdA e della proprietà familiare, è stata eletta Presidente della Piccola Impresa di Confindustria Reggio Emilia per il quadriennio 2022-2026, con impegno a rappresentare le PMI del territorio, dialogare con le istituzioni e promuovere progetti su parità di genere, networking, formazione e innovazione (come "90' in azienda" e "Industriamoci - PMI Day").
- Patrizia Paoli, Vicepresidente e Responsabile Risorse Umane, garantisce la valorizzazione del capitale umano attraverso politiche di selezione, sviluppo e welfare orientate alla dignità e al benessere delle persone.
- Federico Galloni, Direttore Commerciale e membro del CdA, promuove l'innovazione tecnologica e la sostenibilità, anche mediante soluzioni come gli avvitatori elettrici (E-gun) che riducono l'impatto logistico e ambientale del motorsport.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 5 (Parità di genere), 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 9 (Imprese, innovazione e infrastrutture), 11 (Città e comunità sostenibili), 12 (Consumo e produzione responsabili), 13 (Lotta contro il cambiamento climatico), 17 (Partnership per gli obiettivi).

3. Criteri di condotta verso gli Stakeholder

3.1 Rapporti con il personale

L'azienda tutela l'integrità morale e fisica dei propri lavoratori promuovendo comportamenti responsabili e adottando misure di prevenzione e protezione in linea con l'evoluzione tecnologica e con la normativa vigente.

Dino Paoli riconosce il valore delle persone, il rispetto dell'individualità e l'importanza del loro contributo, garantendo ambienti di lavoro improntati alla dignità, alla salute e alla sicurezza, alla collaborazione.

A conferma di tale impegno, l'organizzazione è dotata di un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro conforme alla norma ISO 45001 ed è certificata per la Parità di Genere secondo la UNI/PdR 125:2022, strumenti che evidenziano un approccio strutturato alla prevenzione dei rischi, al benessere e all'inclusione. Inoltre, la partnership come AWA per l'empowerment femminile e le competenze STEM mette ancora più in evidenza l'impegno profuso in questo ambito. Tutti i destinatari sono tenuti a rispettare procedure e protocolli e a segnalare tempestivamente eventuali carenze o inadempienze, contribuendo attivamente al miglioramento continuo del sistema aziendale.

Sono vietate discriminazioni di qualunque natura.

La gestione del rapporto di lavoro favorisce la crescita professionale e la sicurezza anche attraverso programmi di formazione continua (tecnica, HSE, digitale e comportamentale), considerati un investimento strategico per lo sviluppo dell'organizzazione. Dino Paoli promuove percorsi strutturati di aggiornamento, sviluppo delle competenze e valorizzazione del talento, affinché ogni persona possa accrescere la propria professionalità, operare in condizioni di piena consapevolezza e sicurezza e soprattutto trovare nel contesto lavorativo uno spazio autentico di realizzazione personale.

La selezione del personale rispetta le pari opportunità e la privacy di ciascun candidato; verifica l'aderenza ai profili professionali richiesti, in coerenza con le esigenze organizzative e i principi di merito e trasparenza.

L'assunzione avviene mediante contratti regolari, nel rispetto della normativa vigente; non sono ammesse forme elusive o non conformi.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 3 (Salute e benessere), 4 (Istruzione di qualità), 5 (Parità di genere), 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 10 (Ridurre le disuguaglianze).

3.2 Rapporti con i soci

L'azienda assicura ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive, favorendo una partecipazione pienamente informata alle decisioni societarie e garantendo il regolare svolgimento delle assemblee nel rispetto dei diritti di ciascun socio.

Dino Paoli adotta criteri di trasparenza, tracciabilità e completezza delle comunicazioni societarie, assicurando l'accesso equo alle informazioni rilevanti e promuovendo un modello di governance fondato su correttezza, responsabilità e integrità.

Il dialogo con i soci avviene attraverso canali chiari e ufficiali, supportato da processi e sistemi di gestione certificati che rafforzano l'affidabilità dei dati condivisi e contribuiscono alla costruzione di un rapporto fiduciario stabile, consapevole e orientato al lungo periodo.

3.3 Rapporti con clienti

Dino Paoli pone il cliente al centro delle proprie scelte strategiche e della gestione operativa, consapevole che la fiducia, la soddisfazione e la continuità delle relazioni costituiscono fattori determinanti per il successo e la reputazione dell'azienda.

Le interazioni con i clienti si fondano su professionalità, disponibilità, ascolto attivo, rispetto e collaborazione, con l'obiettivo di costruire rapporti solidi, duraturi e basati sulla reciproca trasparenza.

L'azienda si impegna a garantire prodotti e servizi di elevata qualità, sicuri e affidabili, frutto di processi che rispettano rigorosi standard tecnici e organizzativi.

A testimonianza di questo impegno, Dino Paoli opera attraverso un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001 e un Sistema di Qualità specifico per il settore aerospaziale e ad alta affidabilità certificato ISO 9100, strumenti che assicurano controllo, tracciabilità, precisione e miglioramento continuo lungo tutte le fasi del processo produttivo e dei servizi offerti.

L'azienda promuove un dialogo costante con i clienti, incoraggiando la raccolta di feedback, l'analisi dei bisogni e l'adozione di iniziative mirate a migliorare l'esperienza complessiva del cliente. Ogni informazione fornita è chiara, completa, accurata e tempestiva, al fine di consentire scelte consapevoli e garantire parità di trattamento a tutti gli interlocutori, senza favoritismi né discriminazioni.

Contratti, offerte e comunicazioni sono redatti con linguaggio semplice e comprensibile, nel pieno rispetto della normativa applicabile e delle migliori pratiche di trasparenza commerciale.

Dino Paoli si impegna, inoltre, ad assicurare continuità del servizio, correttezza nelle relazioni e gestione responsabile delle eventuali criticità, nella consapevolezza che la tutela del cliente è valore fondamentale e parte integrante della missione aziendale.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 9 (Imprese, innovazione e infrastrutture), 12 (Consumo e produzione responsabili), 17 (Partnership per gli obiettivi).

3.4 Rapporti Fornitori

Dino Paoli considera la propria rete di fornitori un'estensione cruciale dell'organizzazione e un elemento determinante della qualità, dell'affidabilità e della sicurezza dei prodotti e servizi offerti al cliente finale. Le relazioni con la supply chain si fondano su integrità, trasparenza, equità e responsabilità, nella consapevolezza che ogni scelta di approvvigionamento contribuisce alla reputazione aziendale e allo sviluppo sostenibile del territorio.

La selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi e verificabili, quali competenza tecnica, affidabilità, solidità etica, compatibilità organizzativa, qualità dei processi, sostenibilità e rispetto della normativa vigente. L'azienda opera secondo un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001 e ISO 9100, che prevede procedure rigorose di valutazione, qualifica e monitoraggio dei fornitori, assicurando tracciabilità, controllo dei requisiti, gestione delle non conformità e miglioramento continuo della catena del valore.

Dino Paoli promuove rapporti di collaborazione trasparente e duratura, favorendo un dialogo costante con i propri partner e incoraggiando comportamenti responsabili in tema di sicurezza, tutela ambientale, condizioni di lavoro e rispetto dei diritti umani.

L'azienda richiede ai fornitori l'adesione a standard elevati in materia di etica professionale, legalità, correttezza commerciale e sostenibilità, nella convinzione che solo una supply chain consapevole e affidabile possa garantire prodotti e servizi di eccellenza. La società non tollera pratiche corruttive, discriminazioni, conflitti di interesse o violazioni delle norme applicabili. Ogni attività di approvvigionamento è gestita nel rispetto dei principi di concorrenza leale, parità di condizioni, tracciabilità dei processi, riservatezza delle informazioni e tutela della proprietà intellettuale.

Dino Paoli valorizza infine i fornitori che dimostrano impegno verso l'innovazione, la sostenibilità e il miglioramento continuo, incoraggiando iniziative congiunte, scambi tecnici, audit collaborativi e progetti condivisi per elevare progressivamente la qualità e la performance dell'intera filiera.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 9 (Imprese, innovazione e infrastrutture), 12 (Consumo e produzione responsabili), 17 (Partnership per gli obiettivi).

3.5 Rapporti con enti pubblici

I rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione sono improntati a legalità, trasparenza e correttezza, tramite referenti espressamente autorizzati e nel rigoroso rispetto delle competenze. Sono vietate pratiche corruttive, collusive o dichiarazioni non veritiere. In un'ottica di accountability proattiva, Dino Paoli ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e opera attraverso sistemi di gestione certificati—Qualità ISO 9001, Qualità per settori ad alta affidabilità ISO 9100, Ambiente ISO 14001, Parità di Genere UNI/PdR 125:2022, nonché sistemi di gestione attivi quale Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001 - che definiscono procedure, responsabilità, controlli e tracciabilità dei processi. Tali strumenti, assunti volontariamente oltre gli obblighi strettamente di legge, favoriscono la piena verificabilità delle attività aziendali, agevolano l'azione dei soggetti di vigilanza e garantiscono un dialogo istituzionale trasparente, fondato su documentazione completa, tempestiva e coerente. L'azienda promuove inoltre la formazione continua del personale coinvolto nei rapporti con la PA, l'utilizzo di canali ufficiali e registrati, nonché la conservazione ordinata e sicura delle evidenze.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 17 (Partnership per gli obiettivi).



4. Meccanismi di attuazione, monitoraggio, aggiornamento

4.1 Sistema di governo della società

La società adotta assetti di governance orientati a responsabilità, trasparenza ed efficienza. Gli organi sociali—Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci—agiscono con professionalità, autonomia e indipendenza, evitando conflitti di interesse e garantendo un uso riservato delle informazioni ottenute per ragioni d'ufficio.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 12 (Consumo e produzione responsabili).

4.2 Sistema di controllo interno

4.2.1 Modello 231

Nel rispetto della normativa vigente e del D.Lgs. 231/2001, l'azienda adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti, con un Modello di organizzazione, gestione e controllo e con un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di autonomia, indipendenza e professionalità. L'OdV verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno e promuove attività di audit.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 12 (Consumo e produzione responsabili).

4.2.2 Scritture contabili e registrazioni

Le registrazioni contabili sono effettuate in modo accurato, completo, veritiero e trasparente; ogni operazione è documentata e tracciabile, nel rispetto delle procedure interne e delle verifiche previste.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 12 (Consumo e produzione responsabili).

4.2.3 Conflitto di interessi

Ciascuno mantiene autonomia e integrità evitando decisioni o attività in situazioni, anche apparenti, di conflitto di interessi. Ogni situazione, reale o potenziale, deve essere comunicata preventivamente all'OdV o ai referenti competenti.

4.2.4 Trattamento dei dati e riservatezza

Nel trattamento dei dati personali l'azienda osserva il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e la normativa nazionale applicabile. Le informazioni riservate sono protette e utilizzate solo per scopi legittimi; è vietata la divulgazione non autorizzata.

4.2.5 Regali, omaggi ed altre utilità

Non è consentito offrire, promettere, richiedere o accettare regali o utilità che possano influenzare impropriamente decisioni o attività, fatta salva la normale cortesia di modico valore e nel rispetto delle procedure interne. I casi dubbi o i rifiuti di omaggi non conformi sono segnalati all'OdV.

4.2.6 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti informano tempestivamente i propri responsabili e l'OdV di violazioni del Codice o di disposizioni aziendali, nel rispetto dei canali e delle tutele previste. Sono vietate ritorsioni verso chi segnala in buona fede. Obblighi di informazione

4.2.7 Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni del Codice si estendono ai collaboratori esterni, consulenti, agenti e mandatari, ai quali è richiesta adesione ai principi e alle regole qui enunciate.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 17 (Partnership per gli obiettivi).

4.3 Modalità di attuazione e controllo del Codice Etico

4.3.1 Organismo di Vigilanza (OdV)

È istituito un OdV con compiti di vigilanza sull'attuazione del Codice e sul Modello 231, di proposta di aggiornamento, di promozione della formazione e di ricezione/gestione delle segnalazioni.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica).

4.3.2 Funzione di Audit

Sono svolte attività di audit per valutare e migliorare processi di risk management e governance, verificando efficacia ed efficienza delle operazioni, salvaguardia del patrimonio e conformità a leggi e procedure.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica), 12 (Consumo e produzione responsabili).

4.3.3 Segnalazioni (whistleblowing)

Tutti i soggetti interni ed esterni possono inoltrare segnalazioni secondo i canali predisposti nel rispetto delle tutele. L'azienda vieta qualsiasi ritorsione verso chi segnala in buona fede.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica)

4.3.4 Sistema disciplinare

La violazione del Codice lede il rapporto di fiducia e comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali proporzionate, ferma la possibilità di azioni risarcitorie. Per i lavoratori dipendenti l'osservanza del Codice è parte essenziale delle obbligazioni ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 c.c. e dei CCNL applicabili.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica)

4.3.5 Valore contrattuale e aggiornamenti

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione e può essere modificato e integrato con propria delibera, tenendo conto delle indicazioni dell'OdV e dell'evoluzione normativa e organizzativa.

Riferimenti Agenda 2030 (SDGs): 17 (Partnership per gli obiettivi).



Dino Paoli S.r.l.

Via G. Dorso, 5 - 42124 Reggio Emilia - Italy
Tel. +39 0522 364511 - Fax + 39 0522 304864
sales@paoli.net - www.paoli.net

Paoli USA

202 Thunder Rd, Mooresville, NC 28115
Tel. + 1 (704) 389 9000
www.paoliusa.net - info@paoliusa.net



ITALIAN
MOTORSPORT
NETWORK



Company with a gender equality management system certified according to the standard.

UNI/PdR 125:2022



Company with an environmental management system certified according to the standard.

UNI EN ISO 14001:2015



nr. 00838-N



nr. 00838-N

The **Dino Paoli Srl** organization has a quality management system certified by Kiwa Cermet Italia S.p.A. in accordance with EN 9100:2018 and ISO 9001:2015 standards.

Redatto con la collaborazione di:

